

STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH



NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE  
JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNE  
„BAJKA” W MUSZYNIE

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Językowo-Artystycznym „Bajka” w Muszynie:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
5. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
9. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526)
10. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169)

Ponadto do opracowania Standardów Ochrony Małoletnich zostały wykorzystane materiały Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę dotyczące wyżej wymienionych standardów.: <https://standardy.fdds.pl/>

WSTĘP .....	5
CEL STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH .....	5
ROZDZIAŁ 1.....	6
SŁOWNICZEK.....	6
§ 1.1 Podstawowe terminy .....	6
ROZDZIAŁ 2.....	8
STANDARD 1. POLITYKA.....	8
§ 2.1 Podstawowe zasady. ....	8
§ 2.2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. ....	8
§ 2.3. Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko.....	10
§ 2.4. Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci.....	12
§ 2.5. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych .....	17
§2.6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.....	18
ROZDZIAŁ 3.....	20
STANDARD 2. PERSONEL.....	20
§ 3.1. Zasady obowiązujące cały personel.....	20
ROZDZIAŁ 4.....	20
STANDARD 3. PROCEDURY.....	20
§ 4.1 Zasady postępowania w przypadku podejrzenie krzywdzenia. ....	21
§ 4.2. Zasady powiadamiania opiekunów oraz prokuratury/policji o podejrzeniu przemocy. ....	22
§ 4.3. Karta Interwencji. ....	23
§ 4.4. Indywidualny Plan Działania. ....	23
§ 4.5. “Niebieska Karta”. ....	23
ROZDZIAŁ 5.....	25
STANDARD 4. MONITORING .....	25
§ 5.1. Zasada monitorowania i aktualizowania polityki ochrony dzieci.....	25
ROZDZIAŁ 6.....	26
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA .....	26
§ 6.1. Zasady udostępniania opiekunom i uczniom Standardów Ochrony Małoletnich.....	26
ROZDZIAŁ 7.....	26
ZAPISY KOŃCOWE .....	26
§ 7.1. Podsumowanie .....	26
OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM ”BAJKA” W MUSZYNIE .....	28
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI .....	29

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM „BAJKA”.....	30
W MUSZYNIE.....	30
MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM „BAJKA” W MUSZYNIE.....	32
MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM „BAJKA” W MUSZYNIE.....	33
OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM „BAJKA” W MUSZYNIE .....	34

## WSTĘP

### CEL STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Celem wprowadzenia niżej opisanych standardów ochrony małoletnich jest określenie zasad dotyczących zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy. Stworzenie tych zasad ma pomóc w skutecznym dążeniu do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. Przyjęcie standardów daje gwarancję, że instytucja dba o to, by nie narażać ich na ryzyko krzywdzenia, oraz że są wprowadzone procedury, które pozwalają odpowiednio zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka. Standardy ochrony określają zasady: bezpiecznej rekrutacji personelu, bezpiecznej relacji personel-dziecko, bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych oraz ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka. Ponadto zapisy standardów dotyczą również: podstawowych terminów, monitorowania standardów, zasady aktualizacji standardów oraz kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady ustalenia planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdy, procedury określające założenie niebieskiej karty i zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów. Przyjęcie ich sprawia, że szkoła jest bezpieczna dla dzieci, a jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

# ROZDZIAŁ 1.

## SŁOWNICZEK

### § 1.1 Podstawowe terminy

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Językowo-Artystycznego „Bajka” w Muszynie.
- 2) **Przedszkolu, jednostce** – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Językowo-Artystycznego „Bajka” w Muszynie.
- 3) **Pracowniku/Personelu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Niepublicznym Przedszkolu Językowo-Artystycznego „Bajka” w Muszynie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- 4) **Partnerze współpracującym z Przedszkolem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Przedszkola na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, i inne osoby);
- 5) **Małoletnim/dziecku** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Przedszkola lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie;
- 7) **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 8) **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia

między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

- 10) **Danych osobowych ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka z Niepublicznego Przedszkola Językowo-Artystycznego „Bajka” w Muszynie.
- 11) **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Przedszkola pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 12) **Osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Przedszkola pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Przedszkola oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

## ROZDZIAŁ 2.

### STANDARD 1. POLITYKA

Przedszkola ustanowiło i wprowadziło w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

#### § 2.1 Podstawowe zasady.

1. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małych dzieci jest dyrektor Niepublicznego Przedszkola Językowo-Artystycznego „Bajka” w Muszynie.
3. Dyrektor Przedszkola zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małych Dzieci oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małych Dzieci, obowiązującymi w szkole. Wzór oświadczenia został określony w **załączniku nr. 1** do niniejszej procedury.
4. Dyrektor przedszkola wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małych Dzieci. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w przedszkolu są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2

#### § 2.2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - a. Dyrektor Przedszkola, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem dzieci lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw



przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

- b. Dyrektor od kandydata pobiera informację z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności;
  - c. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
  - d. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - e. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
  - f. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

### § 2.3. Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu przedszkola z dziećmi:
  - a. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel przedszkola jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
  - b. zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
  - c. znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Przedszkola zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
3. Pracownik Przedszkola w kontakcie z uczniami:
  - a. odnosi się do ucznia z szacunkiem;
  - b. wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - c. nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - d. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - e. nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Każde, przemocowe zachowanie wobec dziecka jest niedozwolone.
5. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
6. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
7. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

8. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
9. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem.
11. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - a. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - b. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - c. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.
12. Decyzje dotyczące ucznia powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
13. Uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
14. Pracownik Przedszkola zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
15. Pracownik Przedszkolas nie może utrzymywać wzajemnych kontaktów z uczniami w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
16. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
17. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w przedszkolu i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

18. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.
19. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.
20. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie przedszkola.
21. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy przedszkola, dozwolone są środki:
  - a. służbowy telefon;
  - b. służbowy e-mail;
  - c. służbowy komunikator;
  - d. dziennik elektroniczny.
22. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy przedszkola (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
23. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

#### § 2.4. Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:
  - a. przemoc psychiczną,
  - b. przemoc fizyczną,
  - c. zaniedbywanie,
  - d. wykorzystywanie seksualne.

2. Pod pojęciem „przemoc domowa” – należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - a. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - d. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - e. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Rodzaje przemocy domowej:
  - a. **przemoc fizyczna** – to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka, często powoduje różnego rodzaju urazy,
  - b. **przemoc psychiczna** („maltretowanie psychiczne”) – to powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nie wart, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.
4. Wyróżnia się sześć form maltretowania psychicznego:
  - a. odtrącanie (werbalne i niewerbalne wrogi odrzucanie lub poniżanie),
  - b. zastraszanie,
  - c. wyzyskiwanie/przekupstwo,
  - d. odmowa reakcji emocjonalnych (ignorowanie potrzeb dziecka, nieokazywanie pozytywnych uczuć, brak emocji w interakcji z dzieckiem),
  - e. izolowanie (odmawianie dziecku kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi),
  - f. zaniedbywanie rozwoju umysłowego, nauki, zdrowia, opieki medycznej.
5. Krzywdzenie psychiczne dziecka to kategoria, w której najczęściej nie ma widocznych dowodów winy sprawcy. Występują natomiast u dziecka objawy jako konsekwencja tego rodzaju przemocy. Podstawowym narzędziem zatrzymania przemocy psychicznej jest praca z rodziną, która odbywać się może w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

6. **Przemoc seksualna** – według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:
- a. nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
  - b. wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
  - c. wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.
7. Pracownicy przedszkola zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:
- a. wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami,
  - b. dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe,
  - c. wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób,
  - d. długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz,
  - e. opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym,
  - f. strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój,
  - g. problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem,
  - h. dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną),
  - i. niechęć do przebierania się w towarzystwie innych,
  - j. samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych,

8. Objawy przemocy stosowanej wobec dziecka. Dziecko:
- a. ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.),
  - b. podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia,
  - c. pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
  - d. nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - e. wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - f. boi się rodzica lub opiekuna,
  - g. boi się powrotu do domu,
  - h. jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
  - i. cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
  - j. moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
  - k. jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
  - l. kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
  - m. żebrze,
  - n. jest często głodne,
  - o. nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
  - p. nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku,
  - q. osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
  - r. ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.),
  - s. nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. lepkość emocjonalna dziecka),
  - t. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/ motywy seksualne,
  - u. ucieka z domu,
  - v. mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza.
9. Objawy fizyczne na ciele dziecka:
- a. pręgi na plecach, nogach i rękach,
  - b. złamania,

- c. wybicia palców,
- d. pęknięcia skóry,
- e. strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki,
- f. krwawe wylewy do obu gałek ocznych,
- g. ślady po przypalaniu papierosem, przypominające pozostałości po ospie,
- h. zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim,
- i. liczne, na różnym etapie gojenia, znaki odbitej dłoni na ciele dziecka,
- j. krwawe sine ślady na podeszwach stóp.

10. Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę? Rodzic:

- a. ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem,
- b. wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka,
- c. nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku,
- d. jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia,
- e. ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego, obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”),
- f. ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe),
- g. stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne,
- h. wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej),
- i. nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji),
- j. przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność,



- k. jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka,
- l. nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych,
- m. stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

#### § 2.5. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Przedszkole zapewnia uczniom dostęp do Internetu pod nadzorem nauczyciela oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Przedszkole zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz na przeznaczonych do tego urządzeniach.
3. Sieć szkolna jest monitorowana.
4. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
  - a. zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi teściami;
  - b. instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Przedszkola, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Przedszkola czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
6. W ramach zajęć z wychowawcą lub nauczycielem informatyki przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).
7. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady skierowane do uczniów:
  - a. nie podawaj w sieci swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
  - b. dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj swoich zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,

- c. poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści,
  - d. które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój, propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę,
  - e. nie krytykuj ani nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji wobec innych osób, nie stosuj gróźb,
  - f. nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfon'a może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
  - g. pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.
8. Pod pojęciem „**treści szkodliwe i zagrożenia z sieci**” rozumiane są:
- a. treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków),
  - b. treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,
  - c. różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

#### §2.6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

1. Pracownicy Przedszkola uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Pracownikowi Przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Przedszkola bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. W przedszkolu na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i uczniów na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez przedszkole. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika przedszkola wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
7. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych.

## ROZDZIAŁ 3.

### STANDARD 2. PERSONEL

Przedszkole monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

#### § 3.1. Zasady obowiązujące cały personel.

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Przedszkole uzyskało o każdym członku personelu dane z **Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** oraz informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności (patrz.: Rozdz. 2. Standard 1. § 2.2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu).
3. Określone zasady bezpiecznych relacji całego personelu szkoły z dziećmi są przestrzegane, a personel wie, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
4. Przedszkole zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
  - b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
  - c. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji;
  - d. procedury „**Niebieskie Karty**”.

## ROZDZIAŁ 4.

### STANDARD 3. PROCEDURY

W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

#### § 4.1 Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika przedszkola podejrzenia, że małeletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/psychologowi lub dyrektorowi przedszkola.
2. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małeletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
3. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej małeletniego na podstawie rozmów z nim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy małeletniemu.
4. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez przedszkole działań w celu zapewnienia małeletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b. wsparcia jakie przedszkole zapewni małeletniemu;
  - c. skierowania małeletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor Przedszkola powołuje *Zespół Interwencyjny*, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako *Zespół Interwencyjny*).
6. *Zespół Interwencyjny* sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga przedszkolnego/szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie *Zespołu* jest obligatoryjne. *Zespół Interwencyjny* wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 4.2. Zasady powiadamiania opiekunów oraz prokuratury/policji o podejrzeniu przemocy.

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta” – do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

#### § 4.3. Karta Interwencji.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do teczki małoletniego znajdującej się w gabinecie pedagoga/psychologa.

#### § 4.4. Indywidualny Plan Działania.

1. Oprócz zastosowania procedury interwencji, dyrektor przedszkola tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog, pedagog.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy **IPD** (*Indywidualny Plan Działania*), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
5. IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
6. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

#### § 4.5. „Niebieska Karta”.

1. Głównym celem „**Niebieskiej Karty**” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Przedszkole, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w przedszkolu przyjdzie dziecko i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę

„Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.

3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanych w rozdziale 4.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielny dokument Niepublicznego Przedszkola Językowo-Artystycznego „Bajka” w Muszynie.



## ROZDZIAŁ 5.

### STANDARD 4. MONITORING

Przedszkole monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

#### § 5.1. Zasada monitorowania i aktualizowania polityki ochrony dzieci.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Przedszkola wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Przedszkola monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Przedszkola (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Przedszkola.
6. W ankiecie pracownicy Przedszkola mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Przedszkolu.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Przedszkola może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród dziecko, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Przedszkole. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Standardu.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Przedszkola nowe brzmienie dokumentu: *Standardy Ochrony Małoletnich*.

## ROZDZIAŁ 6.

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

#### § 6.1. Zasady udostępniania opiekunom i uczniom Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Przedszkola ogólnodostępnym dla personelu przedszkola, dzieci oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Przedszkola.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## ROZDZIAŁ 7.

### ZAPISY KOŃCOWE

#### § 7.1. Podsumowanie

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników przedszkola, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.



.....  
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD  
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W  
NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM  
”BAJKA” W MUSZYNIE

Ja,.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w  
Niepublicznym Przedszkolu Językowo – Artystycznym w Muszynie oraz deklaruję, że  
będę ich przestrzegać.

.....  
podpis

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W NIEPUBLICZNYM  
PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM „BAJKA”  
W MUSZYNIE**

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkanie z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• Inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

	Data	Działanie
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców		

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW W  
NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM  
„BAJKA” W MUSZYNIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszym Przedszkolu ?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Niepublicznym Przedszkolu Językowo – Artystycznym „Bajka” w Muszynie		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Przedszkolu „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK</b>			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>			
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>			



**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA DZIECI W  
NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM  
„BAJKA” W MUSZYNIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓ<sup>W</sup> ODPOWIEDZIAŁEŚ <b>TAK</b></b>			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>			
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>			

.....  
.....  
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z  
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W  
NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNYM  
„BAJKA” W MUSZYNIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Niepublicznym Przedszkolu Językowo – Artystycznym „Bajka” w Muszynie

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis rodzica
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		